

Рассмотрено
на педагогическом
совете
(Протокол № 4 от 21.02.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ:
М.М.Злобина
« 04 » 03 / 2019 г.
Тр № 10 А

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее- Центр) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Уставом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»

Педагогический совет - _ постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Центра, является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., в области дополнительного образования детей;
 - определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Центра;

- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Центра.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет

- обсуждает Устав и другие локальные акты Центра, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Центра;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Центре;
- подводит итоги деятельности Центра за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Центра.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центра;
- выходить с предложениями и заявлениями на Центра, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят директор школы, зав. учебной частью и все педагоги Центра.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.6. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть в соответствии с планом работы Центра.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Центра. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Директор Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Центра (50лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Злобина Марина Михайловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022