

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦДО  
М. М. Злобина  
Приказ № 166 от  
«04» 03 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

с. Мухоршибирь

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту - Центр).

1.1. В состав методического совета входят педагоги дополнительного образования, методисты, представители администрации Центра.

1.2. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений Центра.

1.3. Методический совет совместно с администрацией Центра на основании углубленного анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Центре, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели и задачи, направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.4. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

1.5. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации Центра.

## 2. Содержание деятельности методического совета

2.1. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Центра дополнительного образования (программы развития Центра, учебных планов, учебных программ).

2.2. Утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования.

2.3. Принимает активное участие в разработке нормативных документов (положений) Центра.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования.

2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогов дополнительного образования.

2.7. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета Центра.

2.8. Изучает эффективность организации методической работы в Центре.

2.9. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных услуг.

2.10. Совместно с администрацией Центра осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.11. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями Центра разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.12. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.13. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов Центра.

2.14. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

2.15. Осуществляет планирование, организацию и регулирование повышения квалификации и методической учёбы педагогических работников Центра.

2.16. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация и апробация авторских дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, новых педагогических технологий).

### **3. Организация управления методическим советом**

3.1. Председатель и секретарь методического совета избираются из состава методического совета на один год.

3.2. Методический совет проводит заседание не реже трёх раз в учебном году.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Центра.

4.2. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития, образовательной программой, годовым планом работы Центра и является его частью.

4.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

### **5. Права**

5.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключен из совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Злобина Марина Михайловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022