


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Центр дополнительного образования»

Принято на педагогическом
совете протокол от 15.01.2026г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МБОУ ДО ЦДО

 Е. С. Коноферчук

Приказ от 15.01.2026 г. № 3, А



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Мухоршибирь, 2026г

I. Общие положения

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Уставом Центра.

Настоящее Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.

Термины и определения, использованные в Положении:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,

предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа дополнительного образования;

Учащийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

II. Проектирование и процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования на основании исследования заказа детей, родителей, общества.

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих **принципах**:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования;
- возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) включает следующие **структурные элементы**:

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);– дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);– название программы;– направленность программы;

		<ul style="list-style-type: none"> – уровень программы (стартовый, базовый, углубленный); – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика(-ов) программы; – место (населенный пункт) и год разработки программы. <p style="text-align: right;">(Приложение1)</p>
Раздел1.«Комплекс основных характеристик программы» (Приложение2)		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – новизна программы – новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в преподавании занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2,ст.17,п.2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон №273-ФЗ, гл. 2,ст. 17,п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее-объединения),а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.); – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p>

		<p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> –личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; –образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся(Закон№273-ФЗ,ст. 2,п. 22;ст. 47,п. 5) (см.Приложение3); – содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е.что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий» (Приложение 2)		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации Оценочные материалы	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др. <p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5)</p>
2.4	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение,

		<p>стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.5	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p>

Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДООП; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.

Представление проекта ДООП осуществляется на заседании педагогического совета Центра в форме собеседования или защиты концепции программы (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты), затем согласовывается, после положительного заключения членов методического совета передается на утверждение директору. Результаты рассмотрения ДООП протоколируются.

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист.

III. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, до начала учебного года.

Педагоги могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором программы и администрацией учреждения.

Педагог реализует ДООП в течение всего календарного года, с использованием кадровых и материальных ресурсов.

ДООП реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации совместно с общеобразовательными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации ДООП обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся; в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка.

Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

IV. Требования к оформлению программ

Программы оформляются в соответствии с приложениями.

Программа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к составлению нормативно-правового документа.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от «___» _____20___ г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДО
_____ Е. А. Хохлова
«___» _____20___ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ направленности

«Название программы»

Возраст детей: _____ - _____ лет
Срок реализации: _____ года (лет) (часов на каждый год)
Общее количество часов: _____
Уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый
Разработчик: ФИО, педагог дополнительного образования

Мухоршибирь, 20___ г.

РАЗДЕЛ I. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Введение – краткая характеристика предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. Информация о виде деятельности, виде искусства, его истории, регионах распространения и т.п. Обосновать сущность сложившейся ситуации, социальная действительность и потребности детей.

Направленность программы (техническая, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая)

Новизна программы

Новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в преподавании занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.п.

Актуальность

Зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа.

Отличительные особенности

Указать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие своей программы от других, чей опыт использован и обобщён. Указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Данная программа является модифицированной, она разработана на основе программы __

Адресат программы

Краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики.

Педагогическая целесообразность

Аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, формами, методами и средствами образовательной деятельности.

Особенности организации образовательного процесса

В соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Состав группы – постоянный, переменный.

Режим занятий

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. Общее кол-во часов в год, в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

Цели и задачи программы

Цель программы

Конкретный, охарактеризованный качественно (и количественно) образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь коопределённому моменту времени.

Задачи:

Пути, способы поэтапного достижения цели, тактика педагогических целей.

Личностные: _____

Метапредметные: _____

Образовательные(предметные): _____

Содержание программы

Учебно – тематический план

1 Год обучения

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Введение...				
	Итого:				

2 Год обучения

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Введение...				
	Итого:				

Содержание 1 года обучения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки впереди назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета Спортивные игры.

Содержание 2 года обучения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки впереди назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета Спортивные игры.

Планируемые результаты

Личностные: _____

Метапредметные: _____

Образовательные(предметные): _____

РАЗДЕЛ II. Комплекс организационно – педагогических условий реализации программы

а. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество часов	Режим занятий	Сроки проведение входной и итоговой аттестации
2023-2025	02.09.24	31.05.25	3	72	144	2 часа по 40 минут с 10-минутным перерывом	02-14.09.24 26-29.05.25

Количество учебных недель, учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов (начало года, окончание года, периоды аттестации учащихся).

Условия реализации программы

Материально – техническое обеспечение

Оборудование, инструменты, расходные материалы, мультимедийное оборудование, мебель.

Информационное обеспечение

Информационно – методические материалы. Список Интернет сайтов для педагога и учащихся.

Формы аттестации. Оценочные материалы

Вид контроля	Цель проведения	Время проведения	Форма проведения
<i>входной контроль</i>	<i>Определение уровня развития обучающихся на начальном этапе реализации образовательной программы</i>	<i>в начале 1-го года обучения (сентябрь)</i>	<i>беседа анкетирование наблюдение</i>
<i>Текущий контроль</i>	<i>Определение степени усвоения обучающимися учебного материала, степень сформированности учебных навыков</i>	<i>В течение учебного года: на каждом занятии, в конце Изучения темы</i>	<i>наблюдение анализ работы самоанализ</i>
<i>промежуточный контроль</i>	<i>Определение степени усвоения обучающимися учебного материала, определение промежуточных результатов обучения</i>	<i>В конце полугодия, в конце учебного года (после 0,5 лет, 1 года, 1,5 лет, 2 лет, 2,5 лет обучения; декабрь, май)</i>	<i>выставка фотоотчёт защита творческого проекта участие в конкурсных мероприятиях</i>

<i>Итоговый контроль</i>	<i>определение результатов обучения по итогам реализации образовательной программы</i>	<i>В конце курса обучения(вконце3-го года обучения; май)</i>	<i>анкетирование выставка фотоотчёт защита творческого проекта</i>
--------------------------	--	--	--

Перечень диагностических методик.

Методические материалы

Описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Список литературы

Список литературы для педагога

1.

Список литературы для детей и родителей

1.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МУНИЦИПАЛНА БЮДЖЕТНЭ ЫУРАЛСАЛАЙ
БАЙГУУЛГА НЭМЭРИИН ЭРДЭМ
«НЭМЭРИИН ЭРДЭМЭЙ ТУБ»**

Доржиева ул, д.28, Мухоршибирский район, Республика Бурятия, 671340.

Тел.: 8 (30143) 21-292, E-mail: mou.sdod@mail.ru

ПРИКАЗ № ____

с. Мухоршибирь

от «__» _____ 2026г.

«Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»

В целях регламентации работы по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на основании ст. 75 п. 4 федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об Образовании» и решения педагогического совета МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И. о директора

Е. С. Коноферчук

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371024

Владелец Хохлова Елена Александровна

Действителен с 20.01.2026 по 20.01.2027