

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО
Е.С. Коноферчук
«30» августа 2024 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «Центр
дополнительного образования»
Е.А. Хохлова
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучении по дополнительным общеобразовательным программам (далее-Положение) МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с послед. изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин СП 2.4.3648-28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ЦДО.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте на всех детей в возрасте преимущественно от 4 лет и старше и взрослых.

Порядок приёма и зачисления обучающихся.

2.1. При приёме и зачислении в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Центр осуществляет приём детей в возрасте преимущественно от 4 лет и старше и взрослых, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений города;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в Учреждении, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.11. Порядок приёма обучающихся в учреждение:

2.11.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.11.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Учреждение;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

2.11.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.11.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет до начала приема.

2.11.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.11.6. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанным в заявлении.
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.11.7. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.11.8. При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка: проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов. В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.9. При приёме обучающегося в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

2.12.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 октября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

2.12.3. После зачисления обучающегося в Учреждение с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.12.4. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Учреждения педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;
- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинскую справку на обучающегося;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных услуг или оказание платных образовательных услуг.

III. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 30 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

3.4. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

Образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учетом образовательных программ в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и ежегодно утверждается директором.

3.11 Место за обучающимся сохраняется на время отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления оных на имя директора или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок перевода обучающихся в объединениях.

4.1. Порядок перевода на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся согласно положению об оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися Центра.

4.1.1. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;

4.1.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Центре являются:

-творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);

-результат теоретической и практической деятельности (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчеты, выполнение самостоятельных практических работ).

4.2. Порядок перевода с одного объединения в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самого обучающегося (с 14 лет) с указанием даты и причины перевода.

4.2.1. Процедура перевода согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия места для обучения.

4.2.2. На основании заявления о переводе и согласия педагога директор Центра издает приказ о переводе.

4.2.3. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные карты обучающегося.

V. Порядок отчисления обучающихся.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, зачислению, переводу, исключению и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Центра регулируются Управлением образования муниципального образования «Мухоморский район»

6.2. Педагогический Совет Центра имеет право восстановить исключённого обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Злобина Марина Михайловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371024

Владелец Хохлова Елена Александровна

Действителен с 20.01.2026 по 20.01.2027